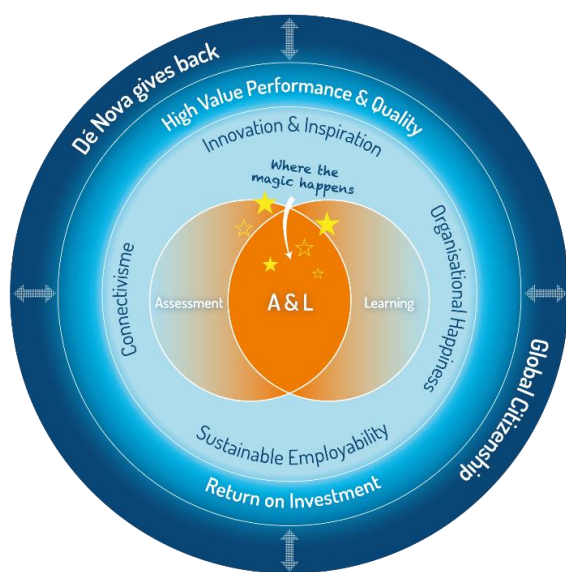


Vacature stagiair(e) of werkstudent

Over Dé Nova

Dé Nova is een Assessment & Learning bureau, dat zich richt op een integratie van assessment- en learninginterventies vanuit een holistische kijk op leren om werk- en organisatiesucces te realiseren. Wij staan voor High Value Assessment & Learning, waarbij we werken vanuit het Connectivisme (verbinden van het beste uit verschillende werelden qua tools, werkvormen, platformen .e.d.) en de focus op Grow2Gether (mensen & organisaties). Onze collega's hebben een onderwijskundige (sommigen in combinatie met lesbevoegdheid) achtergrond, zijn assessmentpsycholoog of trainer/coach m.n. in de soft skills.



*"De verbinding
tussen Assessment
en Learning: That's
where the magic
happens!"*

Beschrijving mogelijke werkzaamheden

In overleg worden je werkzaamheden en taken afgestemd. Bij Dé Nova houden wij ons onder andere bezig met de pijlers *werkfit*, *functiefit*, *organisatiefit* en *toekomstfit*. Wij zijn voor bepaalde vakgebieden in het bijzonder actief: onderwijs, re-integratie en recruitment. Qua werkzaamheden kun je denken aan het ontwerpen, ontwikkelen en uitvoeren van trainingen en workshops rondom Duurzame Inzetbaarheid. Wij zijn partner van het NPDI en zijn momenteel bezig met het inrichten van ons Duurzame Inzetbaarheid platform in Johan Portaal. Daarnaast zijn wij implementatiepartner van Knowingo+. Knowingo+ is een gamification app waarin wij content (op maat) kunnen ontwikkelen voor organisaties, om te zorgen voor parate kennis bij de medewerkers. Ook liggen er diverse mogelijkheden voor het bijdragen aan de werkfit en toekomstfit van medewerkers door middel van het ontwikkelen van workshops rondom professionele identiteit en loopbaancoaching. Verder kan het opzetten van een rollenspel voor selectie- en ontwikkelassessments één van je werkzaamheden bij Dé Nova zijn. Door middel van assessments kan gekeken worden in hoeverre een (toekomstige) werknemer goed bij de organisatie (organisatiefit) en functie (functiefit) past. Je kunt ook denken aan het versterken van de organisatiefit door middel van de inzet van games, een workshop organisatie-DNA, burgerschap of inclusiviteit.

Begeleiding

Dé Nova is opgericht door Havva Jongen; zij wordt de begeleider van jou als stagiaire of als werkstudent. Havva is onderwijskundige en assessmentpsycholoog. Zij heeft Onderwijskunde gestudeerd aan de Universiteit van Utrecht, aangevuld met een post-hbo opleiding in arbeids- en organisatiepsychologie en in strategisch Human Resource Management. Havva heeft ruime ervaring opgedaan in het werkveld, o.a. als docent aan de Universiteit Utrecht, programmamanager Opleidingen, opleidingsadviseur en assessmentpsycholoog. Zes jaar geleden heeft zij Dé Nova opgericht, wat nu een grote groei doormaakt.

Wat vragen wij van jou?

Je bent een master- of bachelorstudent Onderwijswetenschappen, ALPO, Learning & Development, HRM of Arbeids- en Organisationspsychologie en bent op zoek naar een stage of bijbaan in het verlengde van je studie. Je bent enthousiast, praktisch en flexibel. Je staat daarnaast open voor nieuwe ideeën en houdt L&D trends en technologische ontwikkelingen op ons vakgebied nauwlettend in de gaten. In een dynamische omgeving voel jij je op je gemak, je houdt ervan om snel te schakelen, hard te werken en resultaten te boeken. Ervaring met het ontwerpen van blended opleidingen en trainingen is een pré. Wij hechten veel waarde aan creativiteit en kritisch denken. Je bent in staat zelfstandig en proactief te werken, maar daarnaast kan je ook goed samenwerken en vraag je om feedback. Schrijfvaardigheid voor kort en kernachtig schrijven is van belang. Naast goede beheersing van taal, bezit je digitale vaardigheden en commerciële vaardigheden.

Duur en vergoeding

Het aantal dagen per week en uren wordt in overleg bepaald, afhankelijk van de eisen van de stage of de mogelijkheid om naast de studie te werken. Het minimum is 2 dagen per week. Er volgt eerst een sollicitatieprocedure, waarin eerst een oriënterend gesprek plaatsvindt met afname van een persoonlijkheids- en drijfverentest vooraf voor jouw en ons inzicht in je talenten. Vervolgens bij wederzijdse klik volgt een 2^e gesprek waarin de focus meer ligt op de praktische invulling van je werkzaamheden en het in orde maken van de (stage)overeenkomst. Je zult op basis van het aantal uren een vergoeding of salaris ontvangen, welke voor de stage €300 per maand bedraagt op basis van 5 dagen per week (40 uur). Voor de bijbaan ligt het uurtarief tussen € 10,75 en € 12,75, afhankelijk van de ervaring die je meebrengt. Reiskosten voor dienstreizen of andere noodzakelijke onkosten worden na overleg vergoed. Je dient een eigen laptop mee te nemen naar ons kantoor om mee te werken. Je krijgt toegang tot al onze processen en documentatie en een zakelijk emailaccount. Scholing vinden we erg belangrijk, dus ook hiervoor zal ruimte zijn.

Contactgegevens

Ons kantoor zit op de Reactorweg 47, 3542 AD Utrecht. De werkzaamheden worden vanuit hier verricht.

Lijkt het je leuk om ons team te versterken? Stuur dan zo snel mogelijk een creatieve en persoonlijke motivatiebrief en cv naar info@denovalearning.nl. Heb je naar aanleiding van de vacature nog aanvullende vragen? Mail ons dan gerust of bel naar 06-24851295 (Havva Jongen).

