

Algemene Voorwaarden Dé Nova B.V.

Artikel 1: Toepasselijkheid

- 1.1 Deze algemene voorwaarden (hierna 'voorwaarden') maken deel uit van alle overeenkomsten en zijn van toepassing op alle overige handelingen en rechtshandelingen van Dé Nova B.V. en opdrachtgever. De voorwaarden kunnen door Dé Nova B.V. worden gewijzigd. Bekendmaking vindt plaats door middel van een persoonlijke kennisgeving als bijlage van een opdrachtovereenkomst of offerte of door middel van een algemene kennisgeving op de website.

Artikel 2: Definities

- 2.1 Dé Nova B.V.: Dé Nova B.V. – Assessment & Learning, statutair gevestigd aan de Van Deventerlaan 31-51 3528 AG te Utrecht, KvK nummer: 85453684;
- 2.2 Materialen: Het door Dé Nova B.V. aan opdrachtgever ter beschikking gestelde materiaal, van welke aard dan ook, zoals assessment of learning software, documentatie, analyses, systemen, rapporten, ontwerpen, handleidingen, methoden, toetsen, studie- en lesmateriaal en andere data;
- 2.3 Opdrachtgever: Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die diensten van Dé Nova B.V. afneemt, dan wel met wie Dé Nova B.V. een overeenkomst aangaat of met wie Dé Nova B.V. in onderhandeling is over het sluiten van een overeenkomst;
- 2.4 Diensten: Alle diensten die het onderwerp zijn van een overeenkomst. Onze diensten richten zich op Assessments, Learning en Coaching;
- 2.5 Overeenkomst: Iedere overeenkomst die tussen Dé Nova B.V. en opdrachtgever tot stand komt, elke wijziging of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter uitvoering van die overeenkomst en, achteraf bezien, alle (rechts)handelingen benodigd voor het aangaan van die overeenkomst;
- 2.6 Opdracht: Iedere dienst die in opdracht van de opdrachtgever wordt uitgevoerd betreffende dienstverlening op het gebied van Assessments, Learning en/of Coaching.

Artikel 3: Offerte

- 3.1 Alle door Dé Nova uitgebrachte offertes zijn vrijblijvend. Offertes hebben een geldigheidsduur van een kalendermaand.

Artikel 4: Totstandkoming overeenkomst

- 4.1 De opdrachtgever gaat een overeenkomst met Dé Nova B.V. aan door middel van aanmelden voor diensten via het aanmeldformulier op de website, aanvragen per e-mail, via een ondertekende offerte, opdrachtovereenkomst of opdrachtbevestiging van Dé Nova B.V..
- 4.2 De overeenkomst komt tot stand wanneer Dé Nova B.V. de aanmelding voor de dienst of maatwerk opdracht schriftelijk aanvaardt en wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment waarop Dé Nova B.V. schriftelijk de aanmelding voor de opdracht of dienst aan de opdrachtgever via email heeft bevestigd, de offerte of opdrachtovereenkomst ondertekend heeft verstuurd en ondertekend retour heeft gekregen.

Artikel 5: Annulering

- 5.1 De annulering kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden.
- 5.2 Als moment van ontvangst door Dé Nova B.V. van de annulering geldt in het geval van een brief de datum van de poststempel en in het geval van een e-mail de verzenddatum van de betreffende e-mail. Als bewijs van de annulering geldt de schriftelijke bevestiging of bevestiging via e-mail daarvan door Dé Nova B.V.
- 5.3 In het geval van annulering is Dé Nova B.V. gerechtigd kosten in rekening van de opdrachtgever te brengen. Afhankelijk van de opdracht of samenwerkingsrelatie met de opdrachtgever kunnen verschillende betalingsvoorwaarden worden gehanteerd, die in de opdrachtovereenkomst worden vastgelegd. Zo niet, dan gelden de annuleringsvoorwaarden 5.4 t/m 5.7 die zijn vastgesteld in de Algemene Voorwaarden.
- 5.4 Annulering bij *Learning* diensten kan tot 4 weken voor aanvang van de opdracht kosteloos geschieden. Bij annulering tussen 4 weken en 2 weken voor aanvang van de opdracht, is de opdrachtgever verplicht 80% van de kosten te vergoeden. Bij annulering korter dan 2 weken voor aanvang van de opdracht is de opdrachtgever verplicht 100% van de kosten te vergoeden.
- 5.5 Bij annulering van *Assessments* hangen de in rekening gebrachte kosten af van het aantal dagen voorafgaand aan het geplande assessment waarop de annulering plaatsvindt. Bij 5 of meer werkdagen kan het assessment kosteloos geannuleerd worden. Bij 3 of 4 werkdagen wordt 50% van de totale kosten in rekening gebracht. Bij 2 werkdagen wordt 75% van de totale kosten in rekening gebracht. Bij annulering van 1 werkdag voor het gepland assessment of annulering op de dag van het assessment zelf worden de totale kosten (100%) in rekening gebracht.
- 5.6 Bij overmacht (ziekte, spoedgevallen) van een kandidaat, dat leidt tot het verschuiven van een gepland *assessment*, dat binnen twee daarop volgende weken (10 werkdagen) opnieuw kan worden gepland is kosteloos. Eventueel reeds gemaakte kosten, als het assessment op de dag zelf wordt geannuleerd, worden in rekening gebracht.
- 5.7 Bij annulering van een *Coaching*, dient de coachee of opdrachtgever dit uiterlijk 48 uur van tevoren door te geven. Tot 48 uur van tevoren annuleren worden er geen annuleringskosten berekend. Vindt de annulering tot 24 uur van te voren plaats, dan worden 50% van de kosten berekend. Bij korter dan 24 uur van tevoren annuleren, worden de volledige kosten berekend.

Artikel 6: Opzegging

- 6.1 De opdrachtgever kan een overeenkomst voor bepaalde tijd niet tussentijds opzeggen, tenzij in de overeenkomst anders is overeengekomen.
- 6.2 Dé Nova kan een overeenkomst voor bepaalde tijd tussentijds opzeggen met inachtneming van 1 maand.
- 6.3 Een overeenkomst voor onbepaalde tijd kan door de opdrachtgever en Dé Nova worden opgezegd met inachtneming van 2 maanden.
- 6.4 Tussentijds worden met de opdrachtgever evaluaties gehouden. Op basis hiervan wordt de inzet en kwaliteit nader afgestemd op wat nodig is. Waar nodig worden aanpassingen ten aanzien van invulling van de opdracht.

Artikel 7: Meer- & minderwerk

- 7.1 De opdrachtgever is verplicht om het afgesproken aantal uur af te nemen in het kader van de overeengekomen opdracht. Mocht gedurende de opdracht blijken dat er sprake is van een veranderende vraag dan gaan wij daarover graag samen in gesprek. We bekijken waar de inzet benut kan worden ten aanzien van een andere, vergelijkbare opdracht of taken. Op basis hiervan stellen we vast waar redelijkerwijs de gemaakte afspraken gewijzigd kunnen worden.

7.2 Meerwerk wordt beperkt tot het strikt noodzakelijke. Mocht dit voorkomen, dan wordt dit altijd met de opdrachtgever overlegd.

Artikel 8: Betaling

- 8.1 Betaling dient uiterlijk plaats te vinden op de vervaldatum zoals op de betreffende factuur is vermeld. Dé Nova B.V. streeft ernaar de factuur na uitvoering van de opdracht aan de opdrachtgever te verzenden (of anderszins indien anders is overeengekomen in de opdrachtovereenkomst). Dé Nova B.V. hanteert een betalingstermijn van 14 dagen.
- 8.2 Indien de opdrachtgever het verschuldigde bedrag niet binnen de gestelde termijn volledig heeft betaald, stuurt Dé Nova B.V. de opdrachtgever een betalingsherinnering waarin de opdrachtgever de mogelijkheid wordt geboden om alsnog binnen 14 dagen na ontvangst van die herinnering te betalen.
- 8.3 Is na de eerste herinnering nog steeds niet betaald, dan volgt een tweede en laatste herinnering. Indien de opdrachtgever ook niet binnen dit termijn het verschuldigde bedrag volledig heeft betaald, is de opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.
- 8.4 Als er sprake is van punt 8.3, dan komen extra invorderingskosten voor rekening van de opdrachtgever. Deze kosten bedragen ten minste 10% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van EUR 50,- ex. btw. Dé Nova B.V. maakt daarnaast aanspraak op wettelijke handelsrente vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan de dag van volledige voldoening. Bij wanbetaling (langer dan 2 maanden en na tenminste 2 aanmaningen) zal Dé Nova B.V. de vordering uit handen geven aan een incassobureau.

Artikel 9: Prijzen

- 9.1 De specifieke prijs van iedere opdracht is op te vragen bij Dé Nova B.V.. De richtlijnen voor de prijzen staan per dienst vermeld op de website. De prijzen voor assessment en coaching diensten op locatie van Dé Nova B.V. zijn inclusief arrangementskosten (denk aan koffie, thee, versnaperingen en evt. lunch). Voor groepsgewijze Learning activiteiten (bijv. trainingen) is dit exclusief arrangementskosten.
- 9.2 Tussentijds, maximaal twee keer per jaar, kunnen optredende kostprijsverhogende factoren (zoals onder meer maar niet uitsluitend: inkooprijzen, koersen, lonen, belastingen, rechten, lasten, en vrachten) die gaan spelen na de totstandkoming van de overeenkomst, kunnen door Dé Nova B.V. worden doorberekend aan de opdrachtgever.
- 9.3 Alle prijzen van Dé Nova B.V. zijn uitgedrukt in euro's en zijn exclusief btw.
- 9.4 De door Dé Nova B.V. opgegeven prijzen zijn exclusief eventuele reis- en verblijfskosten en onkostenvergoedingen.
- 9.5 Jaarlijks worden alle prijzen van Dé Nova B.V. aangepast met prijsindexatie.

Artikel 10: Aansprakelijkheid Dé Nova B.V.

- 10.1 In het geval de opdrachtgever(s) schade lijden, is de aansprakelijkheid van Dé Nova B.V., in alle gevallen beperkt tot vergoeding van directe schade (aansprakelijkheid voor indirecte schade – bijvoorbeeld gevolgschade, vertragingsschade, winstderving en misgelopen omzet - is derhalve uitgesloten). Voorts heeft te gelden dat de omvang van de schadevergoedingsverplichting beperkt is tot het bedrag dat door de opdrachtgever is voldaan in (of ten aanzien van) het jaar waarin de schadeveroorzakende gebeurtenis heeft plaatsgevonden. De schadevergoedingsverplichting van Dé Nova B.V. gaat het bedrag dat daadwerkelijk wordt uitgekeerd aan Dé Nova B.V. door de verzekeraar van Dé Nova B.V. onder geen beding te boven. Alleen in het geval dat sprake is van opzet of grove schuld van het hoogste leidinggevende personeel van Dé Nova B.V. geldt het voorgaande niet.

- 10.2 De aansprakelijkheid van Dé Nova B.V. voor letsel- en/of overlijdensschade wordt niet beperkt.
- 10.3 Dé Nova B.V. is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van (eventuele) foutieve of onvolledige informatie/aanbevelingen/adviezen verstrekt in verband met de opdracht.
- 10.4 Dé Nova B.V. is niet aansprakelijk indien een deelnemer de (veiligheids)instructies niet in acht neemt.
- 10.5 De aansprakelijkheid van Dé Nova B.V. strekt zich tevens uit tot alle personen waarvoor Dé Nova B.V. verantwoordelijk is (zoals personen in dienst van Dé Nova B.V. of die door Dé Nova B.V. zijn aangesteld voor de uitvoering van de opdrachtovereenkomst).
- 10.6 Indien de opdrachtgever niet zelf de diensten ondergaat, staat de opdrachtgever ervoor in dat de deelnemers ten behoeve van wie de dienst is afgenomen de hiervoor genoemde aansprakelijkheidsbeperkingen hebben aanvaard.
- 10.7 Klachten over de totstandkoming of de uitvoering van de overeenkomst moeten tijdig, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij Dé Nova B.V. Nadat de opdrachtgever de gebreken heeft geconstateerd of had kunnen constateren moet bij Dé Nova B.V. hier melding over gemaakt zijn. Het niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de opdrachtgever zijn of haar rechten ter zake verliest. Dé Nova B.V. verwijst voor verdere informatie naar de Klachtenprocedure.

Artikel 11: Intellectuele eigendomsrechten en privacy

- 11.1 Alle rechten, in de ruimste zin des woords, waaronder auteursrechten en merkenrechten op het door Dé Nova B.V. aan opdrachtgever ter beschikking gestelde materiaal, berusten bij Dé Nova B.V. of de licentiegevers van Dé Nova B.V.. De opdrachtgever zal geen ander gebruik maken van de materialen dan waartoe de materialen aan de opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld. Met name zal de opdrachtgever materialen niet aan derden ter beschikking stellen. Alle materialen blijven het intellectueel eigendom van Dé Nova B.V.. Tenzij hier in de opdrachtovereenkomst voor maatwerk opdrachten nadrukkelijk anders is afgesproken. Te allen tijde heeft de opdrachtgever het gebruikersrecht over de voor hem ontwikkelde en ter beschikking gestelde materialen.
- 11.2 De opdrachtgever garandeert jegens Dé Nova B.V. dat de opdrachtgever in zijn samenwerking met Dé Nova B.V. alle toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van privacy en bescherming van persoonsgegevens, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de Wet Bescherming Persoonsgegevens, stipt zal naleven en vrijwaart Dé Nova B.V. van iedere aanspraak van enige derde ter zake. Onder de reikwijdte van deze vrijwaring is in ieder geval mede begrepen iedere persoon ten aanzien van wie Dé Nova B.V. in opdracht van de opdrachtgever een assessment, test of ander onderzoek uitvoert.
- 11.3 Voor zover bij het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van de dienstverlening van Dé Nova B.V. persoonsgegevens van een wederpartij worden verwerkt, zullen deze persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt, overeenkomstig de Wet Bescherming Persoonsgegevens en Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dé Nova B.V. verwijst voor verdere informatie naar de Privacyverklaring.
- 11.4 In aanvulling op het voorgaande lid 3 merkt Dé Nova B.V. nog op dat er passende technische en organisatorische maatregelen zullen worden getroffen om de van een wederpartij verwerkte persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige andere vorm van onrechtmatige verwerking, daarbij rekening houdend met de huidige stand van de techniek en de aard van de verwerking.
- 11.5 De opdrachtgever stemt er uitdrukkelijk mee in dat Dé Nova B.V. de resultaten van door haar in opdracht van de opdrachtgever uitgevoerde assessments, tests of andere onderzoeken niet met de opdrachtgever zal delen indien een persoon of organisatie die (mede) onderwerp van het assessment, de tests of het onderzoek is daartegen bezwaar maakt. In dat geval is de opdrachtgever

niettemin gehouden de met de betreffende opdracht gemoeide vergoeding aan Dé Nova B.V. te betalen en is Dé Nova B.V. ter zake geen enkele (schade) vergoeding aan de opdrachtgever verschuldigd. Dé Nova B.V. handelt hiermee in het kader van de gedragscode NIP.

Artikel 12: Personeel

- 12.1 Dé Nova B.V. heeft het recht om een medewerker gedurende een opdracht tijdelijk te vervangen met een medewerker met gelijksoortige competenties, als daartoe aanleiding is door bijv. ziekte, verlof, op verzoek van de opdrachtgever, op verzoek van de betreffende medewerker of omstandigheden bij Dé Nova B.V., die dit noodzakelijk maken. Dit wordt in overleg met de opdrachtgever afgestemd.
- 12.2 Bij langdurige uitval van een medewerker, uitdiensttreding etc. zorgt Dé Nova voor een gelijkwaardige vervanger.
- 12.3 Het is de opdrachtgever niet toegestaan gedurende de uitvoering van de overeenkomst of daarna, personeelsleden van de opdrachtnemer Dé Nova B.V., welke betrokken zijn bij de uitvoering van de overeenkomst, in dienst te nemen of met hen te onderhandelen over indiensttreding. Indien de opdrachtgever hier toch toe overgaat dan dient hij/zij dit schriftelijk aan Dé Nova te melden en is de opdrachtgever aan ons een redelijke vergoeding verschuldigd van 25% over het overeengekomen uurtarief, vermenigvuldigd met 1.872 uur. Het door de betreffende medewerker aantal voor de opdrachtgever reeds gewerkte uren mag op deze 1.872 uren in mindering worden gebracht.
- 12.4 Het is de opdrachtgever niet toegestaan om de ingezette medewerker ter beschikking te stellen aan derden, zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Dé Nova.
- 12.5 Op overtreding van de meldplicht in lid 3 en/of het bepaalde in lid 4 van dit artikel staat een boete van € 10.000 per overtreding, en € 2.000 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Dé Nova om de daadwerkelijk geleden schade te vorderen.

Artikel 13: Overmacht & wanprestatie

- 13.1 Dé Nova kan de opdracht en overeenkomsten onmiddellijk eindigen als de opdrachtgever in staat van faillissement raakt, surseance van betaling is verleend, of op andere wijze het beheer over eigen vermogen verliest.
- 13.2 Indien de opdrachtgever zijn verplichtingen ten aanzien van een gesloten overeenkomst met Dé Nova niet nakomt, kan door Dé Nova de overeenkomst worden opgeschort.

Artikel 14: Toepassing Recht

- 14.1 Op alle overeenkomsten en opdrachten en op de gehele rechtsverhouding tussen Dé Nova B.V. en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
- 14.2 Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van de overeenkomsten, opdrachten of deze voorwaarden zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan een bevoegde rechter.

Artikel 15: Inwerkingtreding

- 15.1 Deze algemene voorwaarden treden in werking op 1 december 2022 en vervangen daarmee alle eerdere algemene voorwaarden.

Deze Algemene Voorwaarden zijn door Dé Nova opgesteld op: 1 december 2022 te Utrecht.